|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | S O B R E M I M |  | | Resiliência e paciência diante de trâmites burocráticos e alta capacidade de organização. | leIdiane gonçalves da silva  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Objetivo Minha carreira está no início, mas estou em busca de uma oportunidade para demonstrar meu talento e minhas habilidades. Acredito que possa compensar a falta de experiência com dedicação e empenho  Experiência  AUXILIAR DE COZINHA  AUXILIAR DE CRECHE    SERVIÇOS GERAIS formação acadÊmica  * Informática básica * Atendimento ao cliente |
|  | | | | | |
|  | C O N T A T O | | | |  |  |
| @ | | Leidianegoncalves67@gmail.com | | | |  |
|  | | (75) 9 9833-4684 | | | |
|  | | (75) 9 9940-8904 | | | |
| Estrada do Retiro, 10, Jaíba ­­­­­­Feira de Santana  BA | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | E D u c a ç ã o | | |  |
|  | | | | | |
|  | | Ensino médio- completo | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |  |  |

